

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Č. j.: MŠP/74/2020

Vypracovala:	Bc. Radka Vanková, ředitelka mateřské školy
Schválila:	Bc. Radka Vanková, ředitelka mateřské školy
Schváleno dne:	06.08.2020
Skartační znak:	A 10 (po ukončení platnosti)
Účinnost od:	01.09.2020
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.	

Ředitelka Mateřské školy Paseka vydává Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, č. j.: MŠP/74/2020, který je v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Současně se ruší Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, č.j.: MŠP85/2017/b účinný od 1. 9. 2017. Školní řád upravuje práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.

## Obsah

1 Práva a povinnosti účastníků školského zařízení .....	2
1. 1 Práva a povinnosti dětí .....	2
1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců .....	2
1. 3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy .....	2
2 Výše a způsob úhrady stravného .....	2
3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	3
4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny .....	3
5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí .....	4
5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí .....	4
5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	4
6 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí .....	5
7 Závěrečná ustanovení .....	5

## 1 Práva a povinnosti účastníků školského zařízení

### 1. 1 Práva a povinnosti dětí

#### 1.1.1

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání je strávánkem školní jídelny – výdejny. Stravované dítě má nárok na dotované stravné v den přítomnosti v mateřské škole, nebo první den nepřítomnosti z důvodu nemoci dítěte.

#### 1.1.2

Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

### 1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### 1. 2. 1

Zákonný zástupce si osobně zřídí spis dítěte ve Školní jídelně při ZŠ v Dlouhé Loučce, bude mít zvolený způsob platby stravného.

#### 1.2.2

Zákonný zástupce (dále jen ZZ) dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole vyzvednout si oběd do vlastního jídlonosiče v době stanovené bodem 4. 6 tohoto řádu. Další dny nemá ZZ nárok na dotované stravné.

#### 1.2.3

Zákonný zástupce je povinen odhlásit / nahlásit dítě a jeho stravu den předem do 8:00 hodin osobně, nebo telefonicky.

#### 1.2.4

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

#### 1.2.5

Za stravu, která není odhlášena (s výjimkou prvního dne nepřítomnosti dítěte) budou zákonnému zástupci naúčtovány režijní náklady.

#### 1.2.6

Zákonný zástupce je povinen nahlásit učitelce ve třídě / ředitelce změny týkající se údajů o dítěti, nastavených stravovacích zvyklostech.

### 1. 3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

#### 1.3.1

Zaměstnanec má právo odebrat dotovaný oběd v den, kdy vykoval práci alespoň po dobu, která je stanovena vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

#### 1.3.2

Zaměstnanec má povinnost uhradit odebrané obědy.

## 2 Výše a způsob úhrady stravného

### 2.1. Výše stravného

Jídlo	Děti do šesti let	Sedmileté děti
Pitný režim	2 Kč	2 Kč
Přesnídávka	9 Kč	9 Kč
Oběd	23 Kč	29 Kč
Svačina	9 Kč	9 Kč

#### 2.1.2

Cena obědu pro zaměstnance je stanovena v Pokynu ředitelky č. 2, kterým se stanovuje výše příspěvků na závodní stravování.

### 2.2 Způsob úhrady stravného

#### 2.2.1

Stravné za poskytovanou stravu dětem v MŠ je možné hradit prostřednictvím inkasa zpětně po vyúčtování daného měsíce.

#### 2.2.2

Dalším způsobem je platba v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny ZŠ Dlouhá Loučka, tato platba se uskutečňuje předem, na začátku daného měsíce. Termín vybírání stravného určuje vedoucí školní jídelny.

#### 2.2.3

V případech, kdy neproběhne inkasní platba, jsou zákonní zástupci vyzváni k neprodlené hotovostní platbě. Pokud není strava v daném termínu zaplacená, zákonní zástupci jsou vedoucí školní jídelny, popřípadě zaměstnancem v MŠ vyzváni k jejímu dodatečnému uhrazení.

#### 2.2.4

Jestliže zákonní zástupci stravu po předchozí upomínce neuhradí, nelze nahlásit dítě do MŠ, to je možné až po zaplacení stravného.

#### 2.2.5

Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné a nedohodne se s vedoucí školní jídelny / ředitelkou MŠ na splátkovém kalendáři, bude celková částka po zákonných zástupcích vymáhána v soudním řízení. Opakované neuhrzení stravného může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

## 3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

#### 3.1

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů učitelů i ostatních zaměstnanců školy. Učitel dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně, hygienu před jídlem, nehluknou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů (menší děti používají lžíci). Děti jsou motivovány k ochutnávání naservírované stravy, v žádném případě nejsou nuceny do jzení jídla.

## 4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

#### 4.1

Dětem s celodenní docházkou je podávána celodenní strava: přesnídávka, oběd, svačina. Pokud je se zákonnými zástupci dohodnutá jiná délka pobytu dítěte ve škole, má dítě právo na jídla, která jsou vydaná v době jeho pobytu v MŠ. Při vyzvednutí dítěte s celodenní docházkou po obědě, dostane dítě s sebou domů čerstvě přichystanou a zabalenu odpolední svačinu, která je určena k okamžité přímé spotřebě.

#### 4.2

Podávání stravy v mateřské škole probíhá podle následujícího stravovacího režimu:

Jídlo	I.třída Krtečci	II.třída Večerničci	III. Broučci
Přesnídávka	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00	8:40 – 9:00
Oběd	11:10 – 11:45	11:10 – 11:45	11:25 – 11:45
Svačina	14:05 – 14:35	14:05 – 14:35	14:05 – 14:25

#### 4. 3

Na průvodním listu ke stravě, který je zakládán ve výdejné stravy uvádí školní jídelna údaje o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou a výdejem jídel předepsaných vyhláškou č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### 4. 4

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

#### 4. 5

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích a výdejních barelech, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Děti mají na výběr z pitné vody a dalšího nápoje (ovocného čaje, vitamínového nápoje, džusu a ovocného koncentrátu, apod.). Nápoje jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

#### 4. 6

Strava odebíraná do jídlonosiče je vydávána v době od 11:00 do 11:15 hodin.

## 5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

### 5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

#### 5. 1. 1

Dohled nad dětmi při stravování v MŠ vykonávají učitelé.

#### 5. 1. 2

Při stravování dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dané platnou školskou legislativou, školním řádem mateřské školy a dalšími vnitřními předpisy školy.

#### 5. 1. 3

Učitelé seznamují děti s pravidly, kterými by se měly řídit při stravování. Upozorňují děti na možná úskalí a nebezpečí.

### 5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 5. 2. 1

Důležitým prvkem ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je výchovné působení na děti již v předškolním věku. Děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány se zdravým způsobem života. V dětech je podněcován zájem o zdravé návyky a zdravý životní styl.

#### 5. 2. 2

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích.

#### 5. 2. 3

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky MŠ, mezi pracovníky MŠ a zákonnými zástupci dětí.

## 6 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

#### 6. 1

Děti používají zařízení školní jídelny za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny.

#### 6. 2

Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, zákonný zástupce nehradí, úmyslně způsobenou škodu je ZZ strávnicka povinen nahradit.

## 7 Závěrečná ustanovení

7. 1

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školy s vedoucí školní jídelny ZŠ Dlouhá Loučka.

7. 2

S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Nově přijatí zaměstnanci školy jsou s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny seznámeni po nástupu do práce.

7. 3

Zákonní zástupci dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání jsou informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny.

7. 4

Dodržování Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny je závazné pro zákonné zástupce i zaměstnance školy.

7. 5

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen v šatně II. a III. třídy, popřípadě na webových stránkách školy.

7. 6

Všichni strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny ředitelky školy a pokyny pracovníků obchodního provozu.

7. 7

Veškeré dodatky, popřípadě změny Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny mohou být provedeny pouze písemnou formou. Před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

7. 8

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 01. 09. 2020.

V Pasece dne 06.08.2020

-----  
Bc. Radka Vanková, ředitelka mateřské školy