Schválena v ZO dne 23. 2. 2009

SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ A ÚČTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

Od 1.1.2009 podle Sbírky zákonů č. 451/2008 se mění a řídí poskytování cestovních náhrad při tuzemských i zahraničních prac. cestách podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce hlava III- poskytnutí cestovních náhrad zaměstnanci zaměstnavatele, který je státem, územním samostatným celkem,státním fondem,příspěvkovou organizací , jejíž náklady na platy a odměny za pracovní pohotovost jsou plně zabezpečovány z příspěvku na provoz poskytovaného z rozpočtu zřizovatele nebo z úhrad podle zvláštních právních předpisů nebo školskou právnickou osobou zřízenou podle školského zákona .

Před samotným zahájením pracovní cesty doplní zaměstnanec na formulář „cestovní příkaz"následující údaje:

- jméno a bydliště,
- počátek cesty, datum, hodina
- místo jednání
- účel cesty
- dobu trvání prac.cesty v hodinách /rozhodná pro výši stravného/
- způsob dopravy /určený dopravní prostředek/
- místo ukončení prac. cesty
- datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty /starosta/

***Zaměstnanci přísluší zejména tyto náhrady*:**
§ 175 – náhrada jízdních výdajů
§ 176 – stravné

Po ukončení pracovní cesty doplní zaměstnanec na druhé straně cestovního příkazu tyto údaje:
-datum služební cesty
-do jednoho řádku odjezd odkud + cena jízdenek + místní doprava
- do dalšího řádku příjezd + cena zpát.jízdenky + místní doprava
- dále vlevo dole označí, zda bylo stravování poskytnuto bezplatně

Částka celkem se uvádí jako dílčí součet řádků a sloupců/křížová kontrola/. Všechny tyto údaje /výpočty/ provede zaměstnanec. Vpravo dole je uvedeno datum a podpis pracovníka. K cest.příkazu jsou přiloženy originální daňové doklady se všemi náležitostmi, které dokládají náklady vynaložené při pracovní cestě. Dle délky pracovní cesty je zaměstnancem doplněna nároková výše stravného.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši podle § 176 :

a) 60 Kč až 72 Kč ,trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
b) 92 Kč až 110 Kč,trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin,nejvýše však 18 hodin
c) 144 Kč až 172 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

U našeho obecního úřadu byly určeny sazby stravného starostou obce a schváleny ZO takto:
dle písm. a) 72,- Kč
dle písm. b) 110,- Kč
dle písm. c) 172,- Kč

ust.podle § 163 –stravné-
bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně,oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, je zaměstnavatel povinen poskytnout podle §163 odst. 1 z.p. stravné nejméně ve výši :

a) **60 Kč stravného, trvá-li pracovní cesta 5 – 12 hodin**
b) **92 Kč stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin**
c) **144 Kč stravného , trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin**

§ 4 průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny za l litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí
a) 26,30 Kč u benzínu automobilového 91 oktanů
b) 26,80 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů
c) 29,00 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů
d) 28,50 Kč u motorové nafty

Cestovní příkaz je možno použít i pro více pracovních cest, i tehdy, pokud je při některé z nich používáno soukromé vozidlo.
Po ukončení pracovní cesty podepíše zaměstnanci cestovní příkaz v kolonce „datum a podpis oprávněného pracovníka" pracovník, který pracovní cestu povolil. Poté dojde k proplacení cestovního příkazu z pokladny obce. Pokud nebude cestovní příkaz obsahovat všechny uvedené náležitosti, nebude proplacen. Cestovní příkazy se účtují v rámci našeho obecního úřadu zápisem 430 00/261 10.

Podle § 183 zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci zúčtovatelnou zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud se se zaměstnancem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta. Ta se zúčtuje operací 335 00/261 10, při vyúčtování cesty je vrácena formálně celá záloha operací 261 10/335 00 a následně vyúčtovány skutečné podložené náklady operací 430 00/261 10. Při zahraniční pracovní cestě se může zaměstnavatel se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí zálohy na zahraniční stravné v české měně nebo v jiné než v prováděcím právním předpisu vydaném podle § 189 stanovené cizí měně pro příslušný stát, pokud je k této měně ČNB vyhlašován kurz.

Vyúčtování služebních cest při použití soukromého vozidla

Při použití soukromého vozidla pro služební účely přísluší zaměstnanci náhrada dle § 158. Použití soukromého vozidla pro služební účely musí být schváleno starostou obce. Ten může sjednat této poskytování náhrady za použití soukromého vozidla ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy.

Před samotným použitím soukromého vozidla vyplní zaměstnanec první stranu cestovného příkazu a nechá si zde v kolonce „datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty" podepsat od starosty souhlas k této cestě.Podle techn.průkazu uvede prům.spotřebu vozidla, druh a cenu paliva, zdvihový objem válců. Cenu paliva je povinen prokázat dokladem o čerpání pohonných hmot.

Po ukončení cesty doplní zaměstnanec druhou stranu cestovního příkazu. Zde uvede odkud a kam bylo použito soukromé vozidlo pro služební účely, doplní datum použití vozidla, uvede počet ujetých km, propočte si náhradu za spotřebované poh.hmoty a za opotřebení vozidla. Pokud zaměstnanci přísluší stravné, doplní i tento údaj. Na závěr uvede částku k proplacení celkem, uvede datum a svůj podpis. Před samotným proplacením si nechá cest.příkaz podepsat v kolonce „datum a podpis oprávněného pracovníka" starostou, který povolil pracovní cestu. Proplacení se provede v pokladně obce.

Obecní úřad nesmí podle zákoníku práce vyplácet vyšší náhrady, než jsou v tomto zákoníku uvedené.

Pro pracovní záležitosti Obecního úřadu je používáno služební vozidlo zn: ELANTRA SPZ 2M3 6953 a služební vozidlo FAVORIT SPZ 3M 54903. Evidence těchto cest je sledována v knize jízd, kde se tyto jízdy promítají vzestupně od první cesty.

Kniha jízd obsahuje:

- datum jízdy
- směr a cíl cesty
- odjezd a příjezd
- stav poč. a koneč.tachometru
- ujeto km
- spolucestující
- podpis řidiče

Touto novou směrnicí se zrušuje směrnice o poskytování a účtování cestovních náhrad ze dne 19.2.2007 , schválená zastupitelstvem obce dne 26.2.2007.

V Pasece 8.1.2009

OBEC PASEKA
783 97 PASEKA č.17
- 2 -